

| | | |
|--|--|----------------------|
| | شؤون بناء القدرات | وزارة العمل والتأهيل |
| | إدارة جودة التدريب | |
| | شروط منح إذن مزاولة نشاط تدريبي للجهات | |

أولاً/ الملف الإداري:

1. المؤهل العلمي لمدير الشركة.
2. شهادة الخبرة في مجال العمل إن وجد.
3. الرقم الوطني لمدير الشركة .
4. عدد (2) صور شخصية .
5. شهادة إثبات بعدم الإزدواجية .
6. المؤهل العلمي للمدرسين .
7. شهادة الخبرة العلمية في مجال التدريب .
8. طلب إذن مزاولة نشاط تدريبي .
9. النموذج رقم (1) كامل البيانات ومعتمد من الجهة طالبة الإذن .
10. عقد تأسيس الشركة التدريبية أو الرخصة المهنية سارية المفعول للنشاط الفردي.
11. عقد امتلاك العقار أو عقد انتفاع.
12. شهادة إثبات سداد ضريبي سارية المفعول.
13. عنوان الجهة التدريبية مدعم بشكل تخطيطي لعنوان الموقع (رسم كروكي للموقع)
14. اللوائح التنظيمية والإرشادية للمدرسين والمتدربين.
15. يفضل أن يكون المبنى متاحاً للإستخدام من قبل ذوي الإحتياجات الخاصة .

ثانياً/ المعايير الفنية:

أ- المباني والتجهيزات:

1. الحالة العامة للمبنى (الداخلية والخارجية) جيدة.
2. ملائمة الفراغات التدريبية (قاعات، معامل، ورش، إلخ) للتخصص المذكور في الترخيص.
3. مواصفات الفراغات التدريبية:
 - أ- الحالة العامة للفراغ التدريبي جيدة.
 - ب- المساحة مناسبة لحركة المتدربين والمدرّب.
 - ت- سبورة بيضاء أو سبورة تفاعلية.
 - ث- كراسي ومقاعد مريحة للمتدرب.
 - ج- جهاز عرض OHP.
 - ح- توفر إضاءة طبيعية، وإضاءة صناعية مريحة للعين.
 - خ- نوافذ حجمها مناسب، وصالحة لتوفير تهوية متجددة.
 - د- تكييف هواء يناسب المساحة.

| | | |
|--|--|----------------------|
| | شؤون بناء القدرات | وزارة العمل والتأهيل |
| | إدارة جودة التدريب | |
| | شروط منح إذن مزاولة نشاط تدريبي للجهات | |

- ذ- متطلبات الأمن والسلامة للفراغ التدريبي (أسلاك كهربائية مخفية أو بعيدة عن حركة المتدربين وذات نوعية جيدة، استخدام آمن لمآخذ الكهرباء، وضعية صحية واستخدام آمن للألات وأجهزة الحاسب، أرضية لا تسمح بالانزلاق، إلخ).
4. متطلبات الأمن والسلامة للموقع (إسطوانات الإطفاء في أماكن يسهل الوصول إليها، مخارج للطوارئ خالية من العوائق، توفر مستلزمات الإسعافات الأولية، إلخ).
5. بُعد الموقع عن مصادر الضجيج والتلوث والخطر.
6. توفر مقهى وأماكن للإفطار والاستراحة.
7. دورات مياه صحية، مخصص بعضها للرجال والآخر للنساء.
8. توفر قاعة مناسبة لأعضاء هيئة التدريب.
9. وجود مكتب استعلامات وموظف لهذا الغرض.
10. مرافق إدارية تناسب السعة التدريبية.
11. توفر مكتب ومنظومة لحفظ ملفات المتدربين وتتبع سجلاتهم التدريبية.

ب- البرامج التدريبية التطويرية:

1. مطابقتها للتخصص المذكور في الترخيص أو عقد التأسيس.
2. مواصفات واضحة للبرنامج:
- أ- المدة الزمنية.
- ب- عنوان ومحاور البرنامج واضحة وتدل على المحتوى.
- ت- كتابة الأهداف التعليمية وتكون بصيغة (سيكون المتدرب بنهاية هذا البرنامج قادراً على ...)
- ث- الحد الأدنى لمواصفات المتدربين الذين سيستهدفهم البرنامج.
- ج- أسلوب التدريب المتبع.
- ح- آلية التقييم التي تضمن تحقق الأهداف التعليمية.
3. توفر تجهيزات مناسبة للبرنامج.
4. توفر مدرّبين قادرين على تصميم المادة العلمية والتدريب بما يحقق الأهداف التعليمية.

إدارة جودة التدريب بالوزارة